

Rexistro xeral

Neste departamento dáselles entrada aos documentos que teñen como destinatario o Concello e saída aos oficios, notificacións, ordes, comunicacións, certificacións, expedientes ou resolucións que expida ou emanen da Corporación, autoridades ou funcionarios. Garántese a constancia de entrada ou saída mediante o correspondente asento de todo escrito, comunicación ou oficio que sexa presentado ou se reciba nesta oficina.

A persoa que presente documento no Rexistro poderá solicitar unha copia selada do documento que presente, que deberá achegala o interesado.

Trámites

Compulsa de documentos

Descrición	O particular interesado en obter copia compulsada de calquera documento emitido polo Concello pode solicitala achegando orixinal e copia do mesmo. Tamén se pode compulsar unha copia dun documento orixinal para presentar no Concello.
Debe presentar	Orixinal do impreso que se desexa compulsar e copia do mesmo.
Solicítase	Casa do Concello Rúa Oriente, nº 11 – 1ª andar 36880 A Cañiza (Pontevedra) Tel.: 986 651000 – 986 651001 – 986 651503 Fax: 986 651190 Horario: de Luns a venres: de 9:30 a 13:30 horas Sábados: de 9:30 a 13:30 horas